



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 30 апреля 2020 г.

№ 103

**О Порядке предоставления льгот по арендной плате
за пользование имуществом, находящимся в собственности
муниципального образования Кандалакшский район**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области

**Совет депутатов
муниципального образования Кандалакшский район
решил:**

1. Утвердить Порядок предоставления льгот по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Кандалакшский район согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Кандалакшский район

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2020.

Глава муниципального образования

М.С. Павлов

Утвержден
решением Совета депутатов
муниципального образования
Кандалакшский район
от 30.04.2020 № 103

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО АРЕНДНОЙ ПЛАТЕ
ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН**

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Порядка предоставления льгот по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Кандалакшский район (далее - Порядок) является определение единого подхода и упорядочения процесса рассмотрения вопросов предоставления льгот по арендной плате за пользование объектами имущества, находящимся в собственности муниципального образования Кандалакшский район (далее – муниципальное имущество).

1.2. Льготами по арендной плате за пользование муниципальным имуществом (далее – льготы) признаются предоставляемые отдельным арендаторам (конкретно определенным юридическим и физическим лицам) или категориям арендаторов преимущества, включающие возможность частичного освобождения от арендной платы.

1.3. Льготы устанавливаются:

- отдельным арендаторам в виде применения при расчете арендной платы минимального значения корректирующего коэффициента;
- категориям арендаторов в виде отсрочки арендной платы, предусмотренной в текущем году, и ее уплаты равными частями в сроки, предусмотренные договором аренды в следующем году, или на иных условиях, предложенных арендатором, по согласованию сторон, а также в виде применения при расчете арендной платы минимального значения корректирующего коэффициента.

1.4. Льготы, предоставляемые отдельным арендаторам, предоставляются на период не более одного финансового года и не могут быть пролонгированы на следующий финансовый год.

1.5. Льготы, предоставляемые отдельным арендаторам, предоставляются исключительно в целях, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (гл. 5 ст. 19).

1.6. Действие настоящего Порядка не распространяется на религиозные организации, объединения, учреждаемые либо создаваемые политическими партиями, а также объединения, являющиеся профессиональными союзами, за исключением случаев, когда указанные организации и объединения участвуют в реализации утвержденных муниципальных программ (проектов), либо входят в категории арендаторов, которым предоставляются льготы.

1.7. Льгота в виде полного освобождения от арендной платы не допускается. Не допускается предоставление льготы отдельным арендаторам в случае:

- задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам;
- задолженности по арендной плате;
- установления фактов нецелевого использования средств, высвобожденных в результате ранее предоставленной льготы.

Указанные требования не распространяются на категории арендаторов, установленных абзацем 3 пункта 1.3, в случае установления льгот в отношении категорий арендаторов.

1.8. Льгота предоставляется на основании решения о бюджете муниципального образования Кандалакшский район, содержащего либо устанавливающего порядок определения размера льготы и ее конкретного получателя или категорий арендаторов.

1.9. В случаях, установленных п. 4 ст. 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ, льгота не предоставляется.

1.10. Льгота может использоваться исключительно лицом, которому она предоставлена.

2. Порядок и условия предоставления льгот отдельным арендаторам и контроль за целевым использованием высвобождаемых средств

2.1. Заявители, претендующие на предоставление льготы, в очередном финансовом году, в срок до 1 сентября текущего года подают в администрацию муниципального образования Кандалакшский район (далее – администрация) заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

Рассмотрение заявлений о предоставлении льгот осуществляет комиссия по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества (далее – комиссия), в состав которой включаются представители Совета депутатов, представители администрации и ее структурных подразделений, в срок до 20 октября текущего года, на основании аналитической записки, предоставленной экономическим отделом.

На основании предложений комиссии, в срок до 01 ноября текущего года, подготавливается проект решения Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район о включении в проект бюджета муниципального образования Кандалакшский район (далее – бюджет муниципального образования) на очередной финансовый год в виде приложения перечня арендаторов для предоставления льготы в виде установления понижающих коэффициентов к размерам арендной платы на очередной финансовый год.

2.2. К заявлению о предоставлении льготы заявитель прилагает следующие документы:

1) пояснительную записку с обоснованием целесообразности предоставления льготы и перечень мероприятий, которые предполагается финансировать за счет высвобождаемых средств;

2) копию устава организации (паспорта физического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученных не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;

4) основные финансово-экономические показатели деятельности, за истекший финансовый год, последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявления (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

5) документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним за истекший финансовый год, последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявления, с отметками Инспекции Федеральной налоговой службы по Мурманской области (далее – налоговый орган) и Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области (далее – государственная статистика) – для коммерческих организаций; бухгалтерский баланс, отчет о целевом использовании средств и приложения к ним за истекший финансовый год, последний

отчетный период, предшествующий дате подачи заявления, с отметками налогового органа и государственной статистики – для некоммерческих организаций; налоговую декларацию за истекший финансовый год, последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявления, либо иную предусмотренную законодательством РФ о налогах и сборах документацию с отметкой налогового органа – для индивидуальных предпринимателей;

7) справку, выданную арендодателем, свидетельствующую о соблюдении заявителем сроков уплаты платежей по договору на передачу в аренду муниципального имущества;

8) выданную арендодателем справку, подтверждающую, что передача муниципального имущества в аренду не является муниципальной преференцией, в соответствии с п. 4 ст.19 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции";

9) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, справку Фонда социального страхования РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам, справку Пенсионного фонда РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам (в случае если в справках отражена задолженность, предоставляются копии квитанций об оплате данной задолженности), полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Документы, указанные в пунктах 3, 7, 8, 9, администрация запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Межрайонной ИФНС России № 1 по Мурманской области, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области, отделом земельных, имущественных отношений и градостроительства администрации, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если Заявитель не представил их по собственной инициативе.

Документы, содержащие информацию, не подлежащую разглашению, должны иметь соответствующую отметку.

Заявитель, обратившийся за предоставлением льготы, несет личную ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

2.3. Основаниями для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении льготы являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных п. 2.2 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в пунктах 3,7,8,9 настоящего Порядка;

- установление недостоверности информации, содержащейся в документах;

- нарушение срока подачи заявления о предоставлении льготы, установленного п. 2.1 настоящего Порядка;

- нарушение срока представления, а также непредставление информации о целевом расходовании высвободившихся средств в соответствии с п. 3.3 настоящего Порядка – в случае если льгота предоставлялась ранее.

2.4. Предоставляемые льготы носят целевой характер. Цель предоставления льготы в обязательном порядке указывается в решении о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

2.5. На основании решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год арендодатель заключает с арендатором дополнительное соглашение к договору аренды, в котором указывается целевое назначение предоставленной льготы, сроки представления арендатором информации об использовании высвобождаемых средств, а также порядок возмещения высвобождаемых средств при несоблюдении целевого назначения предоставленной льготы.

2.6. Арендаторы, которым предоставлены льготы, несут ответственность за нецелевое использование высвобождаемых средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. С целью учета и контроля по расходованию денежных средств, высвободившихся в результате применения установленных льгот, арендаторы, получившие льготы, обязаны представить в администрацию в срок не позднее 1 мая года, следующего за годом фактического использования льготы, следующие документы:

- информацию в виде пояснительной записки о целевом расходовании высвободившихся средств с приложением копий финансовых документов, подтверждающих представляемую информацию;

- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним за истекший финансовый год, с отметками налогового органа и государственной статистики – для коммерческих организаций; бухгалтерский баланс, отчет о целевом использовании средств и приложения к ним за истекший финансовый год, с отметками налогового органа и государственной статистики – для некоммерческих организаций; налоговую декларацию за истекший финансовый год, либо иную предусмотренную законодательством РФ о налогах и сборах документацию с отметкой налогового органа – для индивидуальных предпринимателей.

2.8. Администрация на основании представленной арендаторами информации в срок не позднее 1 августа текущего года готовит заключения о целевом (нецелевом) использовании средств, высвободившихся в результате предоставления льгот, и направляет их арендодателю.

2.9. В случае выявления фактов нецелевого использования средств, высвободившихся в результате предоставления льгот, указанные средства подлежат возмещению арендаторами в бюджет муниципального образования в соответствии с порядком возмещения высвобождаемых средств при несоблюдении целевого назначения предоставленной льготы, установленным арендодателем в соответствии с п. 2. 5 настоящего Порядка.

3. Порядок и условия предоставления льгот для категорий арендаторов

3.1. Льготы для одной или нескольких категорий арендаторов могут устанавливаться в связи с:

- объявлением повышенной готовности системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- объявлением чрезвычайной ситуации;

- признанием сложившейся ситуации чрезвычайным и (или) непредотвратимым обстоятельством;

- введением запрета (ограничения деятельности) на осуществление деятельности определенным лицам, категориям арендаторов в соответствии с законами, нормативными актами Российской Федерации, Мурманской области.

3.2. Льгота предоставляется на основании решения о бюджете муниципального образования Кандалакшский район, содержащего размер льготы, категории арендаторов, которым предоставляется льгота, период предоставления льготы.

3.3. Период предоставления льготы может превышать срок действия событий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Предоставление льготы осуществляется способом внесения изменений (дополнений) в договоры аренды муниципального имущества по заявлению арендатора, направленного арендодателю в течение календарного года, в котором действует льготный период.

3.5. Рассмотрение заявлений о предоставлении льгот осуществляет Комиссия.

3.6. К заявлению о предоставлении льготы заявитель прилагает документ, подтверждающий соответствие заявителя категории арендаторов, которым предоставляется льгота или указывает ссылку на него в заявлении.